

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Центрального
міжрегіонального управління

Державної служби з питань праці

«12» січня 2023 № 55/18

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
про видачу дозволу на експлуатацію машин, механізмів, устаткування
підвищеної небезпеки

Етапи надання послуги	Відповідальна особа	Дія	Термін виконання, днів
1	2	3	4
1. Прийом пакету документів, реєстрація заяви, формування дозвільної справи в центрі надання адміністративних послуг	адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	в день надходження заяви
2. Передача документів необхідних для отримання документа дозвільного характеру від центру надання адміністративних послуг	адміністратор ЦНАПу, головний спеціаліст сектору документального забезпечення та контролю	У	не пізніше наступного робочого дня
3. Вхідна реєстрація заяви та документів необхідних для отримання документа дозвільного характеру	головний спеціаліст відділу організації документообігу та контролю	У	в день надходження заяви
4. Передання документів необхідних для отримання документа дозвільного характеру начальнику (заступнику) Центрального міжрегіонального управління для отримання резолюції	головний спеціаліст відділу організації документообігу та контролю	У	в день надходження заяви
5. Передання документів необхідних для отримання	головний спеціаліст відділу	У	в день надходження

документа дозвільного характеру начальника відділу адміністративних послуг для визначення відповідального виконавця	організації надання документообігу та контролю		ня заяви
6. Перевірка відомостей в документах необхідних для отримання документа дозвільного характеру від суб'єкта господарювання	головний спеціаліст відділу надання адміністративних послуг	В	протягом 3 робочих днів
6а. У разі негативного результату – приймає рішення про відмову у видачі дозволу на адресу заявника	головний спеціаліст відділу надання адміністративних послуг	В	протягом одного дня
6б. У разі позитивного результату – підготовка дозволу на експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	головний спеціаліст відділу надання адміністративних послуг	В	протягом одного дня
6в. У разі негативного результату – подання відмови у видачі дозволу на підпис начальника (заступнику) Центрального міжрегіонального управління	головний спеціаліст відділу надання адміністративних послуг	В	протягом одного дня
7. У разі позитивного результату – підписання оформленого дозволу	начальник (заступник)	З	протягом одного дня
8. Внесення даних про видачу дозволу (відмова у видачі дозволу) до реєстру центру надання	головний спеціаліст відділу надання	В	протягом одного дня

адміністративних послуг	адміністративних послуг		
9. Передача дозволу (відмова у видачі дозволу) центру надання адміністративних послуг	адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	протягом одного дня
10. Видача замовнику підготовленого дозволу (відмови у видачі дозволу) центром надання адміністративних послуг	адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	у день звернення заявника
Загальна кількість днів надання послуги			10
Загальна кількість днів, передбачена законодавством			10

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

Примітка. У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу суб'єкту господарювання Центрального міжрегіонального управління, суб'єкт господарювання може оскаржити таку відмову в судових органах України.