

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Центрального
міжрегіонального управління
Державної служби з питань праці

«12» січня 2023 № 55/к

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

про анулювання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки

(назва адміністративної послуги)

Центральне міжрегіональне управління

Державної служби з питань праці

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центри надання адміністративних послуг			
1.	Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг		
	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, Дніпровська набережна, 19 Б	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: snap@kyivcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: snap.golos@kmda.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: kerivnik@kmda.gov.ua

1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг	02225, м. Київ, Проспект Червоної Калини, 29	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua
	Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua
1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua
	Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації		
1.6	Управління (центр) надання адміністративних послуг	04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: ocnap@kmda.gov.ua
	Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації		
1.7	Управління (центр) надання адміністративних послуг	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича-Павленка, 15	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kmda.gov.ua
	Печерської районної в місті Києві державної адміністрації		
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
	Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг	03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_srda@kyivcity.gov.ua
	Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації		
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua

	Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг	01054, м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
	Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок – четвер - 9:00-20:00 п'ятниця - 9:00-16:45 субота - 9:00-18:00	
2	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	проспект Левка Лук'яненка, 20А, Чернігів, Чернігівська область, 14000	тел:+38 (0462) 77-26-43 (багатоканальний) e-mail:cnap@chernigiv-rada.gov.ua
	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок – четвер - 8:30-16:00 п'ятниця - 8:30-15:30 субота - 9:00-16:00	
2.1	Управління адміністративних послуг Прилуцької міської ради	17500, м. Прилуки, вул. Івана Скоропадського, 102 А	тел: +38050-910-90-99 e-mail:43715222@mail.gov.ua
	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок-серeda - 8:00-17:00 (без перерви на обід) четвер - 8:00-20:00 (без перерви на обід) п'ятниця - 8:00-17:00 (без перерви на обід) субота - 8:00-16:00 (без перерви на обід)	
2.2	Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Чернігівської області	16600, Чернігівська обл., м. Ніжин, вул. Покровська,8/66	тел: (04631)-7-13-47 (Рецепція) e-mail: cnap_nizhyn@ukr.net
	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок-субота - 8:00-16:00 (без перерви на обід)	

2.3	Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради	16000, Чернігівська область, Новгород-Сіверський район, м.Новгород-Сіверський, вул. Князя Ігоря, буд. 32 а	тел:(04658) 2-39-86 e-mail: snapns@ukr.net
	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок, середа, четвер, п'ятниця - 8:00-17:00 вівторок - 8:00-20:00	
2.4	Центр надання адміністративних послуг Бахмацької міської ради	16500, Чернігівська обл., м. Бахмач, вул. Соборності, 42	тел: (04635) 2 11 74 e-mail: bmrtsnap@ukr.net
	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця - 8:00-17:00 середа - 8:00-20:00	
2.5	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради	16300, Чернігівська область, Чернігівський район, смт Куликівка, вул. Миру, 67	тел: (0243) (04643) 2-03-32 e-mail: kulikovska.selishna.rada@ukr.ua
	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок-четвер - 8:00-17:00 (без перерви на обід) п'ятниця - 8:00-20:00 (без перерви на обід)	
2.6	Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради	17300, Чернігівська обл., Прилуцький р-н, смт Срібне, вул. Миру, 43а	тел: (04639)2-13-01 e-mail: dr_srebnoe@ukr.net
	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок - четвер - 8:00-17:00 (без перерви на обід) п'ятниця - 8:00-16:00 (без перерви на обід)	
2.7	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради	15600, Чернігівська область, м. Мена, вул. Героїв АТО, 6	тел: (04644) 2-16-81 e-mail: snapradamena@cg.gov.ua

	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок-середа - 8:30-16:30 четвер - 8:30-20:00 п'ятниця-субота - 8:30-15:30	
2.8	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради	16700, Чернігівська область, Ічнянський район, місто Ічня, площа Т.Г. Шевченка, будинки 1	тел: (04633) 25150 e-mail: ichnyamr_post@cg.gov.ua (ichnyamr@ukr.net)
	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок-п'ятниця - 8:00-17:00 субота - 8:00-12:00 обідня перерва - 13:00-14:00	
3.	Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради	18000, м. Черкаси, вул. Благівісна, 170	тел: (0472) 33-07-01; 36-01-83; e-mail: snap_cherkasy@ukr.net
	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік прийому: Понеділок, середа, п'ятниця з 8-00 до 17-00; вівторок, четвер з 8-00 до 20-00; субота з 8-00 до 15-00; без перерви на обід; неділя – вихідний день	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
4.	Закони України, Кодекси України	Закон України «Про охорону праці», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги».	
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»; Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; Постанова Кабінету Міністрів України від 20.12.2022 № 1414 «Про внесення змін до Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».	

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про Центральне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці, затверджене Наказом Державної служби України з питань праці від 23.09.2022 № 170.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-----
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення роботодавця, виробника або постачальника (далі – заявник) або уповноваженої ними особи до адміністратора центру надання адміністративних послуг(далі – ЦНАП) з заявою на анулювання дозволу
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для анулювання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки заявником подаються: заява довільної форми; оригінал дозволу.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП особисто або поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки**.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається на безоплатній основі.
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів. Про анулювання дозволу роботодавець повідомляється у письмовій формі із зазначенням підстав щодо анулювання цього дозволу протягом п'яти днів з дня прийняття рішення. Строк дії дозволу припиняється через десять робочих днів після прийняття рішення про анулювання.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не відповідність документів нормам чинного законодавства.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про анулювання. Проставлення відмітки про анулювання у дозволі.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням або через Портал електронних сервісів Мінекономіки**.