

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Центрального
міжрегіонального управління
Державної служби з питань праці
«12» січня 2023 р. № 55/14

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з переоформлення гірничого відводу для
розробки родовищ корисних копалин місцевого значення
(назва адміністративної послуги)

Центральне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центри надання адміністративних послуг | | | |
|---|---|--|--|
| 1. | Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг | | |
| | Найменування | Адреса | Контактні телефони, електронна адреса |
| 1.1 | Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | 02081, м. Київ, Дніпровська набережна, 19 Б | тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: snap@kyivcity.gov.ua |
| 1.2 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації | 03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42 | тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: snap.golos@kmda.gov.ua |
| 1.3 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації | 02068, м. Київ, вул. Олійника, 21 | тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: kerivnik@kmda.gov.ua |
| 1.4 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської | 02225, м. Київ, Проспект Червоної Калини, 29 | тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kyivcity.gov.ua |
| | | 02166, м. Київ, проспект Лісовий, | тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 |

| | | | |
|------|---|--|---|
| | районної в місті Києві державної адміністрації | 39-а | e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua |
| 1.5 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації | 02160, м. Київ, Харківське шосе, 18 | тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua |
| 1.6 | Управління (центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації | 04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16 | тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: ocnap@kmda.gov.ua |
| 1.7 | Управління (центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації | 01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича-Павленка, 15 | тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kmda.gov.ua |
| 1.8 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації | 04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6 | тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua |
| | | 04123, м. Київ вул. Перемишльська, 14/14 | тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua |
| 1.9 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації | 03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97 | тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_srda@kyivcity.gov.ua |
| 1.10 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації | 03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 | тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua |
| | | 03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40 | тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| 1.11. | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації | 01054, м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4 | тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua |
| | | 01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24 | тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua |
| | Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг | Графік прийому: понеділок – четвер - 9:00-20:00 п'ятниця - 9:00-16:45 субота - 9:00-18:00 | |
| 2 | Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради | проспект Левка Лук'яненка, 20А, Чернігів, Чернігівська область, 14000 | тел:+38 (0462) 77-26-43 (багатоканальний) e-mail:cnap@chernigiv-rada.gov.ua |
| | Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг | Графік прийому: понеділок – четвер - 8:30-16:00 п'ятниця - 8:30-15:30 субота - 9:00-16:00 | |
| 2.1 | Управління адміністративних послуг Прилуцької міської ради | 17500, м. Прилуки, вул. Івана Скоропадського, 102 А | тел: +38050-910-90-99 e-mail:43715222@mail.gov.ua |
| | Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг | Графік прийому: понеділок-середа - 8:00-17:00 (без перерви на обід) четвер - 8:00-20:00 (без перерви на обід) п'ятниця - 8:00-17:00 (без перерви на обід) субота - 8:00-16:00 (без перерви на обід) | |
| 2.2 | Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Чернігівської області | 16600, Чернігівська обл., м. Ніжин, вул. Покровська,8/66 | тел: (04631)-7-13-47 (Рецепція) e-mail: cnap_nizhyn@ukr.net |
| | Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг | Графік прийому: понеділок-субота - 8:00-16:00 (без перерви на обід) | |
| 2.3 | Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради | 16000, Чернігівська область, Новгород-Сіверський район, м.Новгород-Сіверський, вул. | тел:(04658) 2-39-86 e-mail: cnapns@ukr.net |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | | Князя Ігоря, буд. 32 а | |
| | Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг | Графік прийому: понеділок, середа, четвер, п'ятниця - 8:00-17:00 вівторок - 8:00-20:00 | |
| 2.4 | Центр надання адміністративних послуг Бахмацької міської ради | 16500, Чернігівська обл., м. Бахмач, вул. Соборності, 42 | тел: (04635) 2 11 74 e-mail: bmrtsnap@ukr.net |
| | Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг | Графік прийому: понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця - 8:00-17:00 середа - 8:00-20:00 | |
| 2.5 | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради | 16300, Чернігівська область, Чернігівський район, смт Куликівка, вул. Миру, 67 | тел: (0243) (04643) 2-03-32 e-mail: kulikivska.selishna.rada@ukr.ua |
| | Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг | Графік прийому: понеділок-четвер - 8:00-17:00 (без перерви на обід) п'ятниця - 8:00-20:00 (без перерви на обід) | |
| 2.6 | Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради | 17300, Чернігівська обл., Прилуцький р-н, смт Срібне, вул. Миру, 43а | тел: (04639)2-13-01 e-mail: dr_srebnoe@ukr.net |
| | Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг | Графік прийому: понеділок - четвер - 8:00-17:00 (без перерви на обід) п'ятниця - 8:00-16:00 (без перерви на обід) | |
| 2.7 | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради | 15600, Чернігівська область, м. Мена, вул. Героїв АТО, 6 | тел: (04644) 2-16-81 e-mail: snapradamena@cg.gov.ua |
| | Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг | Графік прийому: понеділок-середа - 8:30-16:30 четвер - 8:30-20:00 п'ятниця-субота - 8:30-15:30 | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| 2.8 | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради | 16700, Чернігівська область, Ічнянський район, місто Ічня, площа Т.Г. Шевченка, будинки 1 | тел: (04633) 25150 e-mail: ichnyamr_post@cg.gov.ua (ichnyamr@ukr.net) |
| | Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг | Графік прийому: понеділок-п'ятниця - 8:00-17:00 субота - 8:00-12:00 обідня перерва - 13:00-14:00 | |
| 3. | Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради | 18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170 | тел: (0472) 33-07-01; 36-01-83; e-mail: cnap_cherkasy@ukr.net |
| | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | Графік прийому: Понеділок, середа, п'ятниця з 8-00 до 17-00; вівторок, четвер з 8-00 до 20-00; субота з 8-00 до 15-00; без перерви на обід; неділя – вихідний день | |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | | |
| 4. | Закони України | Кодексу України про надра; Закон України «Про адміністративні послуги». | |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 59 «Про затвердження Положення про порядок надання гірничих відводів» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг». | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | | |
| 6. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення користувача надр або уповноваженої ним особи за наявності у них спеціального дозволу на користування ділянкою надр. | |
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява із зазначенням номера спеціального дозволу на користування надрами. 2. Випокіювання з топографічного плану поверхні із нанесеним контуром гірничого відводу, оформленим відповідно до вимог пункту 5 додатку № 2 до Положення про порядок надання гірничих відводів (два примірники). | |
| 8. | Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуг | Документи подаються користувачем надр особисто, (уповноваженою ним особою) чи надсилаються рекомендованим листом з описом вкладення до адміністратора ЦНАП (за місцем розташування об'єкта | |

| | | |
|-----|---|---|
| | | надрокористування). |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10. | Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата | Відсутній |
| 11. | Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Не вноситься |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Рішення стосовно переоформлення гірничого відводу приймається протягом 15 днів. |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Акт про надання гірничого відводу та надпис на копії топографічного плану. |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Документи (акт та надпис на копії топографічного плану поверхні) отримуються заявником особисто (уповноваженою ним особою) у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням. |