

Рекомендований зміст пояснювальної записки та графічної частини для погодження плану розвитку гірничих робіт.

Відповідно до вимог статті 51 Кодексу України про надра, статей 19, 24 Гірничого закону України усі суб'єкти господарської діяльності, що видобувають корисні копалини повинні мати затверджені керівником підприємства плани розвитку гірничих робіт, погоджені з органами Держпраці.

План розвитку гірничих робіт є основним документом, що регламентує роботу кар'єрів (родовищ руслових пісків). Він розробляється відповідно до затверджених проектів розробки родовища, планових завдань і техніко-економічних показників підприємства.

*План розвитку гірничих робіт складається з **пояснювальної записки, розрахункових і графічних матеріалів** (розрахункові частини плану розвитку доцільно зводити в таблиці).*

Пояснювальна записка з додатками (копіями документів) оформлюється згідно з Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженими Міністерством юстиції України 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 22.06.2015р. за №.736/27181.

Пояснювальна записка складається з титульного аркуша, змісту та протоколу засідання технічної ради підприємства.

Окремо надається протокол спільного розгляду плану розвитку гірничих робіт (2 примірника).

Титульний аркуш затверджується керівником підприємства.

*На графічних матеріалах, у разі погодження, ставиться спеціальний штамп з написом «**ПОГОДЖЕНО**» датою і підписом представника відділу гірничого нагляду та розшифрованою підпису.*

I. Зміст пояснювальної записки.

1.1. Загальні відомості про родовище корисних копалин:

- 1.1.1. Місцезнаходження.
- 1.1.2. Географічні координати.
- 1.1.3. Прив'язка до місцевості.
- 1.1.4. Відомості про розвиток освоєння родовища, тощо.

1.2. Геологічна інформація:

- 1.2.1. Геолого-промислова характеристика родовища.
- 1.2.2. Геологічна будова родовища.
- 1.2.3. Гідрогеологічні умови родовища.
- 1.2.4. Якісна характеристика корисних копалин.
- 1.2.5. Балансові та промислові запаси корисних копалин (за протоколом ДКЗ та на час поповнюючої зйомки).
- 1.2.6. Втрати та зубожіння корисних копалин.
- 1.2.7. Охорона надр та оточуючого природного середовища від шкідливого впливу гірничих робіт (та переробки мінеральної сировини).
- 1.2.8. Експлуатаційна розвідка.
- 1.2.9. Геолого-маркшейдерська служба підприємства (загальні відомості про геолого-маркшейдерську службу підприємства; перелік основної геолого-маркшейдерської та гірничотехнічної документації).

1.3. Гірничі роботи:

- 1.3.1. Основні напрямки розвитку гірничих робіт.
- 1.3.2. Розкриття та підготовка до експлуатації нових горизонтів (уступів).
- 1.3.3. Система розробки родовища та розрахунок її параметрів.
- 1.3.4. Технологія та організація гірничих робіт.
- 1.3.5. Розрахунок необхідної кількості гірничого обладнання.
- 1.3.6. Календарні плани гірничих робіт (режим гірничих робіт та потужність кар'єру, календарний план розкривних робіт, календарний план видобувних робіт, відвальні роботи).

- 1.3.7. Технологія переробки сировини.
- 1.3.8. Вибухові роботи (у разі проведення):
- технологія робіт;
 - розрахунок ширини вибухонебезпечної зони;
 - диспозиція постів оточення, наказ про призначення відповідальних за вибухові роботи, сигналістів.

1.4. Рекультивація земель, порушених гірничими роботами.

1.4.1. Послідовність етапів рекультивації порушених земель.

1.4.2. Методи рекультивації.

1.5. Кар'єрний (гідромеханізований) транспорт:

1.5.1. Загальні відомості.

1.5.2. Розрахунок необхідної кількості транспортних засобів.

1.6. Електрозабезпечення та освітлення.

1.6.1. Однолінійна схема електропостачання.

1.6.2. Енергетичне обладнання.

1.7. Водовідлив та водовідвід.

1.7.1. Технологія водовідводу.

1.7.2. Обладнання для водовідливу.

1.8. Ремонтна служба.

1.8.1. Кількісний та якісний склад ремонтної служби.

1.8.2. Відомості про проходження спеціального навчання та навчання з охорони праці.

1.9. Охорона праці.

1.9.1. Комплексні заходи до колективного договору з досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища, існуючого рівня охорони праці, попередження випадків виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій.

II. Графічна частина.

2.1. Графічна геолого-маркшейдерська документація повинна відображати:

2.1.1. Розвиток розкривних, гірничопідготовчих та видобувних робіт на запланований період.

2.1.2. Фактичне положення гірничих робіт з відмітками верхніх та нижніх бровок горизонтів (уступів) на дату маркшейдерської зйомки та очікуване положення бровок горизонтів на початок запланованого року.

2.1.3. Проектні контури відпрацювання уступу (на погоризонтних планах).

2.1.4. Лінії геологічних розрізів та профільних ліній.

2.1.5. Розташування основного обладнання на розкривних, видобувних та інших гірничих роботах.

2.1.6. Об'єм та термін виконання гірничопідготовчих, розкривних, видобувних, відвальних, рекультиваційних та інших гірничих робіт.

2.2. На ситуаційний план наносяться:

2.2.1. Уступи, границі гірничих та земельних відводів.

2.2.2. Технічна границя родовища, контур підрахунку запасів по категоріям (вказується категорія, номер геологічного блоку, кількість запасів).

2.2.3. Геологічні розрізи або профільні лінії.

2.2.4. Водоохоронна зона, межі заповідників та природних пам'яток, у разі проведення вибухових робіт - пости оточення, санітарна зона, всі небезпечні зони.

2.2.5. Охоронні зони (газопровід, лінії електропередач високої напруги телефонні кабелі та інше).

2.2.6. Залізничні та автомобільні дороги (вказується тип транспорту, довжина).

2.2.7. Лінії електропередач з зазначеною напругою.

2.2.8. Відвали, дамби, штучні та природні водоймища, зумпф (вказується об'єм, марка насосу).

2.2.9. Будівлі, споруди та інші об'єкти, які знаходяться в межах вибухонебезпечної зони на час повної відробки родовища, повна інформація по рельєфу.

2.3. На зведений (календарний) план гірничих робіт наносяться:

2.3.1. Уступи, границі гірничих та земельних відводів; технічна границя родовища.

2.3.2. Контур підрахунку запасів по категоріям.

2.3.3. Геологічні розрізи або профільні лінії, повна інформація по рельєфу.

2.3.4. Очікуване на початок наступного року положення бровок по розкривних, видобувних горизонтах, відвалах (виділяється червоним кольором, вказується об'єм).
2.3.5. Верхня та нижня бровки розкривних та видобувних горизонтів, ярусів, відвалів на кінець плануємого періоду виділяються червоним кольором (вказуються червоним: рік, річний об'єм по розкриву та видобутку, відмітку горизонту або номер уступу, тип та номер екскаватора).

2.4. На погоризонтних планах наносяться:

2.4.1. Лінії гірничого та земельного відводів (тільки перший від поверхні розкривний горизонт (уступ), технічну границю даного горизонту, геологічні розрізи або профільні лінії, контури затверджених запасів по категоріям (вказують категорію, номер блоку та об'єм).

2.4.2. Положення бровок горизонтів на початок плануємого періоду показують чорним кольором. Всередині відпрацьованого контуру вказують: рік, квартал (кольори кварталів: 1 - червоний, 2 - синій, 3 - зелений, 4 – фіолетовий).

2.4.3. Об'єм видобутку або розкриву, тип екскаватора, бульдозера або іншої гірничо-видобувної техніки.

Площі погашених запасів заштриховуються по рокам в кольорах у відповідності з вимогами умовних позначень (ГОСТ 2.850-75 ÷ ГОСТ 2.857-75).

На кожному горизонті (уступі) штриховою лінією на кінець плануємого періоду наноситься нижня бровка вищезалягаючого горизонту згідно робочого проекту.

2.5. На геологічних розрізах або профільних лініях наносяться:

2.5.1. Назва розрізу; назва родовища корисні копалини.

2.5.2. Масштаб.

2.5.3. Дата поповнення графічної інформації: границі гірничого та земельного відводів.

2.5.4. Технічна границя родовища.

2.5.5. Границі підрахунку запасів.

2.5.6. Границі небезпечних зон.

2.5.7. Контури відпрацьованих запасів за п'ять останніх років - по рокам в кольорах.

2.5.8. Плануємий період по кварталам (виділяють червоним, площу замальовують кольорами по кварталам; всередині вказують: рік, об'єм, квартал, тип видобувного механізму).

Всі написи, лінії та умовні позначення, які відносяться до запланованого періоду, зображують на календарних планах розрізів кольорами у відповідності з інформацією на планово-графічних матеріалах з позначкою про дату поповнення.

2.6. На профілях в'їзних траншей та внутрішньо-кар'єрних автодоріг наносяться:

2.6.1. Назва профілю та родовища.

2.6.2. Масштаб.

2.6.3. Пікети через 10 м або 20 м.

2.6.4. Печатка підприємства, дата поповнення.

2.7. Паспорти вибоїв складаються у відповідності з робочим проектом розробки родовища та Правилами охорони праці під час розробки родовищ корисних копалин відкритим способом (складає начальник кар'єру або відповідальний за ведення гірничих робіт, погоджує маркшейдер (розраховує призму обвалення), затверджує технічний керівник (головний інженер).

III. Додатки.

3.1. В додатках повинні бути копії:

3.1.1. Спеціального дозволу на право користування ділянкою надр та угоди про умови користування надрами з програмою робіт.

3.1.2. Акту про надання гірничого відводу, довідки про реєстрацію гірничого відводу.

3.1.3. Державного акту або договору оренди на право користування земельною ділянкою.

3.1.4. Протоколу ДКЗ України про запаси корисних копалин.

3.1.5. Листа погодження робочого проекту розробки корисних копалин із зацікавленими організаціями.

3.1.6. Наказів про призначення відповідальних осіб за ведення гірничих робіт, геолого-маркшейдерських робіт.

3.1.7. Витягів з протоколів або посвідчень про перевірку знань з питань охорони праці посадових осіб та працівників підприємства.

3.1.8. Дозволів або декларацій на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.

3.2. Довідки та відомості:

3.2.1. Довідка з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України про реєстрацію підприємства із зазначенням ідентифікаційного коду та видів діяльності за КВЕД.

3.2.2. Виписка з статуту підприємства про право розробки родовища корисних копалин та переробки мінеральної сировини.

3.2.3. Відомості про атестацію робочих місць.

3.2.4. Довідка про наявність спеціалістів (згідно штатного розкладу).

3.2.5. Довідка про наявність обладнання, машин та механізмів (балансових та орендованих).

3.2.6. Заходи зі створення безпечних умов при проведенні вибухових робіт, затверджені технічним керівником підприємства та погоджені керівником вибухових робіт.

3.3. Паспорти:

3.3.1. Завантаження автосамоскидів.

3.3.2. Ведення гірничих робіт (розкривних, видобувних, та інш.)

3.4. Підприємства, які використовують для видобутку корисних копалин плавучі засоби (земснаряди) додатково:

3.4.1. Судновий білет.

3.4.2. Свідоцтво про право власності на судно.

3.4.3. Акт щорічного огляду судна.

Примітки: *Плани розвитку гірничих робіт розглядаються відповідно до Графіку погодження планів розвитку гірничих робіт підприємств на наступний рік, який розміщується на сайті Головного управління Держпраці у Київській області (далі – Головне управління).*

Протокол спільного розгляду Плану розвитку гірничих робіт (з інформацією про обсяги видобувних, розкривних робіт, та втрат за попередній рік та планові обсяги на наступний рік) – 2 прим.

Розгляд річних планів підприємств проходить в присутності уповноважених осіб користувача надр, які є фахівцями з відповідних питань, у тому числі одного з керівників суб'єкту господарювання.

Результати розгляду річного плану оформлюються спільним протоколом.

Протокол підписується діючою комісією від Головного управління та представниками підприємства. Комісія вважається правомочною, якщо до її складу входять не менш як три особи від Головного управління. За результатами розгляду можуть бути прийняті рішення з погодження річного плану або відмови у погодженні чи переносу дати розгляду.

Підприємства або об'єкти, які розпочинають роботи вперше, річні плани подають поза графіком.

Підприємства (приватні підприємці) - власники спеціальних дозволів (ліцензій) на користування надрами, які виконують роботи за договорами субпідряду, повинні погодити план розвитку з субпідрядними організаціями і надати копії відповідних документів, які стосуються виконання робіт субпідрядною організацією.

Виконання гірничих робіт без погодження з Головним управлінням, а також з відхиленням від погодженого річного плану не допускається. При виявленні в ході ведення гірничих робіт змін у геологічних, гідрогеологічних і гірничотехнічних умовах розробки родовища чи розробки окремих виїмкових одиниць, необхідні зміни повинні вноситися в річний план за погодженням з Головним управлінням.

Особи, які допустили порушення погоджених планів та вимог діючого законодавства, притягаються до відповідальності.