

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Головного управління
Держпраці у Київській області

Р.І. Семчук
(ініціали, прізвище)

2021 р.



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративних послуг

з реєстрації зміни відомостей у декларації відповідності матеріально-технічної бази
роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці

Етапи надання послуги	Відповідальна особа	Дія	Термін виконання, днів
1	2	3	4
1. Прийом та перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, формування дозвільної справи в центрі надання адміністративних послуг м. Києва	адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	протягом одного дня
2. Передача документів дозвільного характеру від центру надання адміністративних послуг м. Києва	адміністратор ЦНАПу, головний спеціаліст сектору документального забезпечення та контролю	У	протягом одного дня
3. Вхідна реєстрація документів дозвільного характеру	головний спеціаліст сектору документального забезпечення та контролю	У	в день надходження заяви
4. Передання документів дозвільного характеру для отримання резолюції начальника Головного управління (заступника)	головний спеціаліст сектору документального забезпечення та контролю	У	в день надходження заяви
5. Передання документів дозвільного характеру начальнику	головний спеціаліст сектору	У	в день надходження

відділу експертної роботи,
ринкового нагляду та надання
адміністративних послуг для
визначення відповідального
виконавця

документального
забезпечення та
контролю

ня заяви

6. Перевірка відомостей в
документах дозвільного характеру
від суб'єкта господарювання

головний
спеціаліст відділу
експертної роботи,
ринкового нагляду
та надання
адміністративних
послуг

В

протягом
5 робочих
днів

6а. У разі негативного результату –
підготовка листа із зауваженнями
на адресу заявника

головний
спеціаліст відділу
експертної роботи,
ринкового нагляду
та надання
адміністративних
послуг

В

протягом
5 робочих
днів

6б. У разі позитивного результату –
реєстрація декларації відповідності
матеріально-технічної бази
роботодавця вимогам
законодавства з питань охорони
праці та промислової безпеки

головний
спеціаліст відділу
експертної роботи,
ринкового нагляду
та надання
адміністративних
послуг

В

протягом
5 робочих
днів

6в. У разі негативного результату –
підготовка листа із зауваженнями
на підпис начальника (заступнику)
Головного управління

головний
спеціаліст відділу
експертної роботи,
ринкового нагляду
та надання
адміністративних
послуг

В

протягом
5 робочих
днів

7. Внесення даних про реєстрацію
декларації (листа із зауваженнями)
до реєстру центру надання
адміністративних послуг м. Києва

головний
спеціаліст відділу
експертної роботи,
ринкового нагляду
та надання
адміністративних

В

протягом
одного дня

	послуг		
8. Передача зареєстрованої декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки (листа із зауваженнями) центру надання адміністративних послуг м. Києва	адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	протягом одного дня
9. Видача замовнику зареєстрованої декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки (листа із зауваженнями) центром надання адміністративних послуг м. Києва	адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	на 5-6 день
Загальна кількість днів надання послуги			5
Загальна кількість днів, передбачена законодавством			5

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

Начальник
відділу експертної роботи,
ринкового нагляду та надання
адміністративних послуг

 Т.М. Замора