

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Головного управління
Держпраці у Київській області

Р.І. Семчук

(підпис)

(ініціали, прізвище)

МП

«08» грудня 2021

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з реєстрації об'єкта (об'єктів) підвищеної небезпеки
у Державному реєстрі об'єктів підвищеної небезпеки**
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпраці у Київській області

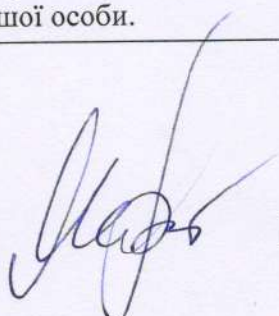
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центри надання адміністративних послуг | | | |
|---|---|---|--|
| 1. | Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг | | |
| | Найменування | Адреса | Контактні телефони, електронна адреса |
| 1.1 | Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | 02081, м. Київ, Дніпровська набережна, 19 Б | тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua |
| 1.2 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації | 03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42 | тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua |
| 1.3 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації | 02068, м. Київ, вул. Олійника, 21 | тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua |
| 1.4 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації | 02225, м. Київ, проспект Маяковського, 29 | тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kmda.gov.ua |
| | | 02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а | тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kmda.gov.ua |
| 1.5 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації | 02160, м. Київ, Харківське шосе, 18 | тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua |
| 1.6 | Управління (центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації | 04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16 | тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: ocnap@kmda.gov.ua |

| | | | |
|--|--|---|---|
| 1.7 | Управління (центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації | 01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича- Павленка, 15 | тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kmda.gov.ua |
| 1.8 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації | 04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6 | тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua |
| | | 04123, м. Київ вул. Червонопільська, 14/14 | тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua |
| 1.9 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації | 03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97 | тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_srd@kievcity.gov.ua |
| 1.10 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації | 03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 | тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@solor.gov.ua |
| | | 03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40 | тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@solor.gov.ua |
| 1.11 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації | 01054, м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4 | тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua |
| | | 01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24 | тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг | Графік прийому: | |
| | | Понеділок - Четвер | 09:00 – 20:00 |
| | | П'ятниця | 09:00 – 16:45 |
| | | Субота | 09:00 – 18:00 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | | |
| 3. | Закони України | Закон України «Про об'єкти підвищеної небезпеки»; Закон України «Про адміністративні послуги». | |
| 4. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 11.07.2002 № 956 «Про ідентифікацію та декларування безпеки об'єктів підвищеної небезпеки»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». | |
| 5. | Акти центральних органів виконавчої влади | Положення про Головне управління Держпраці у Київській області, затверджене наказом Державної служби України з питань праці від 03.08.2018 № 84. | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | | |
| 6. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення суб'єкта або уповноваженої ним особи до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) щодо реєстрації об'єкта (об'єктів) підвищеної небезпеки у Державному реєстрі об'єктів підвищеної небезпеки. | |

| | | |
|-----|--|--|
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них | Для реєстрації об'єкта (об'єктів) підвищеної небезпеки у Державному реєстрі об'єктів підвищеної небезпеки суб'єктом звернення подаються такі документи: звернення щодо реєстрації об'єкта (об'єктів) підвищеної небезпеки; повідомлення про результати ідентифікації об'єкта (об'єктів) підвищеної небезпеки за формою ОПН-1 відповідно додатку 1 Порядку ідентифікації та обліку об'єктів підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2002 № 956. |
| 8. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються суб'єктом звернення особисто, через уповноважену ним особу або надсилаються поштовим відправленням адміністратору ЦНАП. |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 30 робочих днів з дня надходження документів щодо реєстрації об'єкта (об'єктів) підвищеної небезпеки до суб'єкта надання адміністративних послуг здійснюється розгляд щодо включення об'єкта (об'єктів) підвищеної небезпеки до Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки. Не пізніше ніж через 10 робочих днів після реєстрації об'єкта (об'єктів) підвищеної небезпеки суб'єкт звернення письмово повідомляється про включення такого об'єкта (об'єктів) до Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | Включення об'єкта (об'єктів) підвищеної небезпеки до Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки. У разі коли за результатами ідентифікації об'єкти не віднесено до об'єктів підвищеної небезпеки суб'єкту звернення надсилається інформація про результати ідентифікації. У разі надання суб'єктом звернення неповної інформації про результати ідентифікації, що передбачена повідомленням форми ОПН-1 суб'єкт надання адміністративних послуг письмово повідомляє про це суб'єкта звернення. |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Документи отримуються суб'єктом звернення особисто або уповноваженою ним особою у адміністратора ЦНАП, або надсилаються поштовим відправленням. |
| 13. | Примітка | При зверненні до адміністратора ЦНАП пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи. |

Начальник відділу нагляду
на виробництві і на об'єктах
підвищеної небезпеки



Владислав МАРТИНЕНКО