

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Головного управління  
Держпраці у Київській області

Р.І. Семчук

(ініціали, прізвище)

2020 р.



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**щодо здійснення відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, що не підлягають експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування (зняття з обліку)**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держпраці у Київській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центри надання адміністративних послуг			
1.	Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг		
	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, Дніпровська набережна, 19 Б	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, пр-т. Голосіївський, 42	тел: (044) 281-66-66, (044) 281-66-64 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. С. Олійника, 21	тел.: (044) 565-00-11 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, пр-т. Маяковського, 29	тел: (044) 546-99-00, (044) 548-29-01 e-mail: cnap_desnrda@kmda.gov.ua
		(територіальний підрозділ) 02166, м. Київ, пр-т. Лісовий, 39-а	тел: (044) 518-04-76, (044) 518-04-79, e-mail: cnap_desnrda@kmda.gov.ua

1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	тел: (044) 366-86-02, (044) 366-86-01 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua
1.6	Управління (центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Тимошенка, 16	тел: (044) 426-56-65, (044) 426-85-55 e-mail: oboloncentre@obolonrda.gov.ua
1.7	Управління (центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича- Павленка, 15	тел: (044) 280-41-97 e-mail: cnap@pechrda.gov.ua
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	тел: (044) 425-42-44, e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
		(територіальний підрозділ) 04123, м. Київ вул. Червонопільська, 14/14	тел: (044) 366-64-80 (044) 366-64-81 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, пр-т. Перемоги, 97	тел: (044) 424-01-08, (044) 424-15-98 e-mail: cnapsrda@kievcity.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, пр-т. Повітрофлотський, 41	тел: (044) 207-09-68 e-mail: cnap@solor.gov.ua
		(територіальний підрозділ) 03087, м. Київ, бульв. Чоколівський, 40	тел: (044) 207-39-40 e-mail: cnap@solor.gov.ua
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01030, м. Київ, бульв. Т.Шевченка, 26/4	тел: (044) 298-09-02, (044) 298-09-04, e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
		(територіальний підрозділ) 01030, м. Київ, вул. Б. Хмельницького 24	тел: (044) 278-09-00, (044) 278-71-60 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
2.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних	Графік прийому:	
		День тижня	Часи прийому
		Понеділок - Четвер	09:00 – 20:00
		П'ятниця	09:00 – 16:45

	послуг	Субота	09:00 – 18:00
		неділя	вихідний
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>			
3.	Законодавство України	Закон України «Про дорожній рух» Закон України «Про адміністративні послуги»	
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 06.01.2010 № 8 «Про затвердження порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів» (далі – Порядок); Постанова Кабінету Міністрів України від 08.07.2020 № 617 «Зміни, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 № 1021-р «Питання Державної служби з питань праці»	
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держгірпромнагляду України від 27.01.2010 № 9 «Про затвердження Порядку проведення державного технічного огляду великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.02.2010 за № 163/17458; Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.03.2015 № 340 «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної служби України з питань праці», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.04.2015 за № 438/26883	
6.	Акти місцевих органів влади/органів місцевого самоврядування		
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>			
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги:	Звернення заявника щодо зняття з обліку технологічного транспортного засобу.	
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Зняття технологічних транспортних засобів з обліку: 1. Заява. 2. Свідоцтво про реєстрацію технологічного транспортного засобу. 3. Акт технічного огляду технологічного транспортного засобу або акт на списання основних засобів, заява — для фізичних осіб; 4. Акт ліквідації основних засобів. 5. У разі втрати свідоцтва про реєстрацію на технологічні транспортні засоби, які непридатні до подальшого використання та вибраковуються (списуються), власник подає до територіального органу Держпраці посвідчені в установленому порядку документи, що підтверджують факт їх втрати.	

		6. Зняття з обліку технологічного транспортного засобу, що належить кільком юридичним або фізичним особам на праві спільної власності, здійснюється лише за умови наявності їх спільного рішення. 7. Зняття з обліку технологічного транспортного засобу, який перебуває у податковій заставі, під арештом, заставі або є предметом іншого обтяження, здійснюється виключно за умови надання письмової згоди всіх виявлених обтяжувачів.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом звернення особисто, через уповноважену особу або надсилаються поштою.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається на безоплатній основі.
	У разі платності:	
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується	_____
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	_____
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	_____
11.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення та документів, необхідних для отримання послуги.
12.	Підстава для інформаційного листа щодо надання адміністративної послуги	Неподання власником технологічного транспортного засобу необхідних документів та (або) їх оформлення з порушенням встановлених вимог.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу, або інформаційний лист щодо надання адміністративної послуги.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Власник технологічного транспортного засобу (уповноважена особа) отримує послугу у центрі особисто або поштою.

\* При зверненні до адміністратора пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.